

Ansvarspolicy

HTS är en skola som präglas av kunskap, trygghet och kreativitet. Vi tror att en förutsättning för att skolan skall kunna präglas av dessa ledord är att varje individ i organisationen, elever såväl som personal, tar ett eget ansvar för att vi även fortsättningsvis skall kunna präglas av dessa ledord.

Det är viktigt för oss att varje elev på skolan kan känna trygghet att vara sig själv, utveckla sin potential, sina kunskaper och sin kreativitet.

HTS ansvar är att:

- du ges förutsättningar för en bra utbildning.
- du får en skolgång som är trygg.
- om problem uppstår så reagerar vi snabbt och resolut genom väl kända rutiner.

Vi förväntar oss att du som elev tar ett ansvar genom att följa vår trivsel- och ordningspolicy.

Trivselpolicy

För att trivseln på HTS skall vara så god som möjligt skall relationerna mellan människor och till våra gemensamma lokaler och utrustning präglas av ansvar, omtanke och respekt.

Du visar ansvar genom att:

hålla ordning och vara rädd om lokaler och utrustning
hålla sig informerad genom intern-TV, mail och andra informationskanaler
ta reda på vilka regler som gäller och följa dessa

Du visar omtanke genom att:

skapa trygghet och acceptera varandra
spara på resurser
hålla rent och snyggt

Du visar respekt genom att:

bemöta andra såsom du själv vill bli bemött
följa lagar och regler
visa hänsyn

Ordningpolicy

För att det praktiska arbetet skall fungera väl så har vi följande ordningsregler på skolan. Nedanstående ordnings- och trivselregler har gemensamt utformats för att ge de ramar inom vilka vi ska verka.

1. Om Du blir sjuk

Elever på gymnasiet sjukanmäler sig på telefonnummer 0451-268640. Elever på Internationella programmet anmäler sig via SchoolSoft. Om Du blir sjuk under skoldagen eller av annan anledning lämnar skolan måste Du anmäla detta till Din lärare, skolsköterskan eller kansliet.

2. Ledighet

Din klassföreståndare eller mentor kan ge Dig ledighet för två dagar i följd. Avser ledigheten mer än två dagar i följd eller mer än tre dagar per termin ska ledighet godkännas av skolledare. Blanketten ”Anhållan om ledighet” måste alltid fyllas i och lämnas in, den finns att hämta på skolans hemsida eller i receptionen.

Några regler:

Övningskörning får endast ske på **icke** skoltid. Undantag gäller för halkkörning och uppkörning.

Om Du begär ledighet för resa med familj, förening eller liknande kan Du missa prov eller redovisningar, skolan kommer inte att erbjuda stöd eller rätt till omprov för det Du har missat.

3. Information

Information ges

på skolans hemsida, www.hts.se/

på skolans intern-tv, skärmar finns i centralhallen, utanför biblioteket, i K-huset och i J-husets entré

på anslagstavlor, finns i centralhallen utanför kansliet samt utanför biblioteket i klassfacken. Ordningsman tömmer respektive fack och för informationen vidare.

Klassfacken finns i centralhallen utanför kansliet.

4. Elevskåp

Regler för användning av elevskåp:

Skåpen är skolans egendom och inget privat utrymme

Skåpen är avsedda för förvaring av böcker och utrustning som behövs för skolarbetet

Skåpen är ej låsta för att skyddas från skolledningen

5. Rutiner vid fusk

Ertappas elev med fusk under skrivning skall eleven omedelbart avbryta provet och provet blir underkänt. Samtal mellan elever är förbjudet under skrivning och betraktas som fusk.

Elev som fuskar på skrivning rapporteras till samtliga undervisande lärare och målsman.

6. Rutiner vid icke deltagande i prov

Det föreligger ingen rättighet att göra provet vid annat tillfälle.

7. Rökning

Rökning är förbjuden på skolans område.

8. Brandlarm

Vid larm skall utrymning ske även om rök eller eld inte kan iakttagas! Återsamlingsplats för gruppen anges på klassrumsdörren. Elever som inte har lektion utrymmer enligt markerade utrymningsvägar.

9. Datasalar

Öppettider för elever: Måndag-Fredag kl 0730-1600

Lagring av data: Endast i den egna hemkatalogen (H:) och **endast** skolarbete

Program: Endast de program som skolan ansvarar för får användas.

Utskrift: Varje elev har möjlighet att skriva ut **max** 50 sidor/termin.

Elever som inte följer reglerna blir avstängda av dataansvarig eller skollidningen.

10. Biblioteket

Biblioteket är en plats för studier, läsning och lågmälda samtal. Här finns tillgång till datorer, tidsskrifter, dagstidningar och ca 14 500 böcker. Dessutom prenumererar biblioteket på flertalet databaser som du har nytta av i dina studier och bibliotekarien hjälper dig gärna när du har frågor.

Biblioteket har öppet vardagar mellan 07.30-15.30. De generösa öppettiderna bygger på att alla visar respekt, hänsyn och ansvar i biblioteket. Bibliotekets ordningsregler måste respekteras och böcker och tidsskrifter ska behandlas varsamt.

11. Antidemokratiska symboler

HTS accepterar inte någon form av märken, kläder eller symboler som kan förknippas med antidemokratiska organisationer.

12. Lektioner

Vid lektionstidens början ska Du vara på plats. Om undervisande lärare inte infunnit sig inom 10 minuter ska klassen kontakta kansliet.

13. Tillträde till skolans lokaler

Skolan är en arbetsplats för personalen och de elever som går på skolan. Det är ingen allmän plats. För besökande krävs godkännande av rektor. Övriga kommer att ombes lämna skolans lokaler.

MATKUPONGER

Elever som skall betala sina måltider köper matkuponger i automaten i centralhallen

Kostnad: 25:-/st.

Rektor