



## Likabehandlingsplan för HTS läsåret 2010/11

### Vision

I enlighet med läroplanen för de frivilliga skolformerna, skollagen, gymnasieförordningen, Hässleholm Kommuns skolplan, samt Hässleholms tekniska skolas (HTS) arbetsplan ska HTS vara en skola där alla behandlas lika och där diskriminering och annan kränkande behandling inte förekommer.

I ledningsdeklarationen konstateras att på HTS ska medarbetare och elever uppmärksamma och respektera varandra och förhållningssättet ska genomsyras av ärlighet och tolerans.

HTS följer läroplanen och värnar viktiga demokratiska värden såsom människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med de svaga och utsatta.

Läroplanen för de frivilliga skolformerna säger att ”tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling skall aktivt motverkas”. Detta förhållningssätt präglar arbetet för likabehandling av elever och personal på HTS:

### Mål

Likabehandlingsarbetets huvudsakliga mål är att:

- främja elevers lika rättigheter och likvärdig behandling oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.
- förebygga och motverka diskriminering, mobbning och annan kränkande behandling.
- visa att alla signaler om mobbning och annan form av diskriminering eller kränkande behandling tas på allvar och åtgärdas snabbt.



## Definitioner

**Diskriminering** är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner genom t.ex. strukturer och arbetssätt upplevs som kränkande. De sex diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. I en verksamhet kan huvudman, ledning eller annan personal t.ex. ha utformat strukturer och organisation på sådana sätt att de, utifrån diskrimineringsgrunderna, missgynnar en individ eller grupp. Likaså kan olika beslut få diskriminerande effekter.

Med **direkt diskriminering** menas att ett barn eller en elev missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna.

Med **indirekt diskriminering** menas att ett barn eller en elev missgynnas genom att huvudmannen för verksamheten, rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken särskilt missgynnar ett barn eller en elev med visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller visst funktionshinder.

**Trakasserier:** Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder och kön eller som är av sexuell natur. Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot barn eller elever eller mellan barn och elever.

**Annan kränkande behandling:** Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller elevs värdighet.



## Nulägesanalys

Eleverna på HTS bedömer att skolan är en trygg plats (5,36 av 6) där man trivs och kan fokusera på skolarbete. De allra flesta eleverna känner sig trygga i att kränkningar inte förekommer och endast mycket få elever säger sig blivit kränkta eller diskriminerade (3 %).<sup>1</sup>

Inte desto mindre bör HTS arbeta för att skolan skall vara en fortsatt säker plats där rutinerna är väl kända och samtliga elever upplever att deras skoldag är trygg och att ev. kränkningar som förekommer uppmärksammas och åtgärdas omgående.

Den första kontakten med de vuxna i skolan är viktig för att det fortsatta arbetet i ett av. ärende skall fungera bra. Eleverna nämner framförallt att mentor / klassföreståndare är den person de vill vända sig till, men även skolledning, kurator och skolsköterska anges relativt ofta. (25-30 % Klf/Mentor)<sup>2</sup>

I de frågor vi ställt till eleverna kan framförallt två förbättringsperspektiv lyftas fram:

### **Kännedom om likabehandlingsplanens innehåll.**

Väldigt få elever vet att HTS har en likabehandlingsplan (26 % vet att HTS har en plan och 31 % vet vad som står i den. Även bland personalen är kunskapen låg på detta område (45 % vet att HTS har en plan och 26% vet vad som står i den).

### **Uppmärksammande och åtgärdande av kränkningar.**

Bland de kränkningar som skett så säger väldigt få elever att de vet om att kränkningen uppmärksammas och åtgärdats. Det är dock osäkert om detta beror på att eleverna som vetat om kränkningar inte har kunnat delta i processen eller om åtgärder verkligen inte genomförts. (2 % säger att kränkningar blivit uppmärksammade och 21 % säger att de inte blivit uppmärksammade).<sup>3</sup>

Nulägesanalysen visar också på ett behov av att genomlysna delar av skolans verksamhet utifrån ett diskrimineringsperspektiv.

Utifrån denna analys kommer likabehandlingsarbetet att fokusera på följande tre områden:

1. Handlingsplaner mot kränkande behandling och ansvarspolicy
2. Plan för kommunicerande av likabehandlingsplanen
3. Analys av följande områden så att de är fria från diskriminering:  
maten vi erbjuder  
vår reklam och  
rutiner för beaktande av religiösa högtider.

□

<sup>1</sup> Kvalitetsredovisning 2008 -Hässleholms Tekniska Skola - [http://www.hts.se/information/doc/kvalitet\\_hts\\_2008.pdf](http://www.hts.se/information/doc/kvalitet_hts_2008.pdf)

<sup>2</sup> Undersökning genomförd på HTS under februari 2009.

<sup>3</sup> Kvalitetsredovisning 2008 -Hässleholms Tekniska Skola - [http://www.hts.se/information/doc/kvalitet\\_hts\\_2008.pdf](http://www.hts.se/information/doc/kvalitet_hts_2008.pdf)



## **Handlingsplan mot diskriminering, kränkande behandling och mobbing samt mål**

### ***Förebygga***

HTS kommer systematiskt att arbeta för alla elever och all personal får en god miljö som möjliggör utveckling. För att nå detta mål kommer vi att arbeta förebyggande på följande sätt

- skolans verksamhet utformas på ett sätt som främjar goda relationer och miljöer.
- alla värnar om ett demokratiskt och ickekränkande förhållningssätt.
- diskussioner om likabehandlingsfrågor och likabehandlingsplanen förekommer regelbundet liksom vid introduktion av nyanställda.
- elever informeras regelbundet om likabehandlingsplanen vid klassråd.
- temadagar, föreläsningar, film och teater är tillfällen att lyfta fram demokratiska värden
- återkommande diskussioner och samtal om etik och moral, människors lika värde, jämställdhet mellan könen och frågor om relationer integreras i skolarbetet.
- tydlig och väl förankrade ansvarspolicy som revideras årligen.
- efter att en situation upptäcks och åtgärdats görs en analys för att kartlägga förbättringsåtgärder i skolans organisation.
- Personalen får kontinuerligt utbildning i frågor som rör diskriminering, kränkande behandling och mobbing.

### **Mål inför läsåret 09/10**

En temadag hålls där eleverna bl.a. diskutera frågor som rör alla människors lika värde, behovet av att behandla varandra väl mm.

Minst 50 % av eleverna känner till HTS likabehandlingsplan och grunddragen i den.  
Trivselreglerna inför kommande läsår innehåller riktlinjer om värdegrundsfrågor.  
Frågor angående likabehandlingsplanen och värdegrundsfrågor tas upp vid introduktionsdagarna.

### ***2. Upptäcka***

Problem kan uppstå trots ett gott förebyggande arbete. Det är viktigt att alla på skolan tar ett gemensamt ansvar för att upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling. För att detta skall ske arbetar vi på följande sätt



- samtliga på skolan har ett ansvar för att reagera när de ser att någon blir behandlad kränkande eller utsatt för diskriminering.
- all personal har ett ansvar för att uppmärksamma diskriminering, kränkande behandling och mobbing. Detta innebär att redan misstanke om ovanstående bör rapporteras, i första hand till mentor.
- samtliga elever har ett ansvar för att medverka till att diskriminering, kränkande behandling och mobbing upptäcks och meddelar i första hand mentor, men också ledningen eller elevhälsan är möjliga personer att kontakta.
- Frågor om trivsel tas upp på utvecklingssamtal och i andra sammanhang där mentor och föräldrar/ elev möts. I dessa samtal ställs frågan om kränkande behandling eller diskriminering förekommer.
- Då frånvaron analyseras finns alltid perspektivet diskriminering eller kränkande behandling med.

### **Mål inför läsåret 09/10**

Värdegrundsfrågor diskuteras och följs upp på klassråden vid minst två tillfällen under läsåret.

Samtliga elever är förtrogna med vad diskriminering, kränkande behandling och mobbing innebär och hur det påverkar den utsatta.

Delmål: 75 % av eleverna uppger själva att ovanstående stämmer.

Samtliga elever vet vart de skall vända sig om de ser diskriminering, kränkande behandling och mobbing

Delmål: 75 % av eleverna uppger själva att ovanstående stämmer.

### ***Utreda***

Om diskriminering eller kränkande behandling misstänks kommer vi att arbeta på följande sätt för att reda ut situationen och tillse att en trygg och kreativ miljö råder.

1. Alla anmälningar tas på allvar och utredas för vidare åtgärder.
2. Elev som känner sig utsatt för kränkande behandling kontaktar mentor, kurator eller skolledning.
3. a) Personal som blir vittne till eller får kännedom om att någon utsätts för kränkande särbehandling ingriper genom att genast avbryta handlingen.  
b) Den elev som blir vittne eller får kännedom om kränkande behandling kontaktar elevhälsan eller mentor.



4. Elevhälsan utser en ärendansvarig.
5. Elevhälsan ansvarar för att enskilt samtal med den som blivit utsatt genomförs. Överenskommelse kan göras om att fortsätta arbetet. Om samtal skall ske tillsammans med utövaren av kränkningen skall det ske på den utsattes villkor.
6. Synpunkter från andra personer som kan ha kännedom om kränkningarna för insamling av information
7. Vårdnadshavare för omyndig elev kontaktas och informeras efter samtal med eleven.

## Åtgärda

1. De åtgärder som genomförs har sin grund i den utredning som har gjorts. Elevhälsan gör en objektiv bedömning av situationen och bestämmer åtgärder.
2. Vid behov informeras klass/team eller motsvarande om vad som sker för att motverka ryktesspridning.
3. Åtgärder skall syfta till att situationen blir bra på såväl lång som kort sikt och bör gälla såväl de utsatta som de som utfört kränkningarna. Om behov finns så kan åtgärdsprogram upprättas.
4. Tid för uppföljning bokas.

## Mål

Samtliga elever som på något sätt varit med om kränkningar anser att de blivit väl bemötta och är nöjda med bemötandet.

Delmål: 75 % av eleverna som varit med om kränkningar säger att skolan har reagerat.

Samtliga elever som blivit utsatta anser att kränkningen upphört.

Delmål: Samtliga elever tycker att det har blivit bättre efter att skolan reagerade.



## Ansvarspolicy

HTS är en skola som präglas av kunskap, trygghet och kreativitet. Vi tror att en förutsättning för att skolan skall kunna präglas av dessa ledord är att varje individ i organisationen, elever såväl som personal, tar ett eget ansvar för att vi även fortsättningsvis skall kunna präglas av dessa ledord.

Det är viktigt för oss att varje elev på skolan kan känna trygghet att vara sig själv, utveckla sin potential, sina kunskaper och sin kreativitet.

### HTS ansvar är att:

- du ges förutsättningar för en bra utbildning.
- du får en skolgång som är trygg.
- om problem uppstår så reagerar vi snabbt och resolut genom väl kända rutiner.

Vi förväntar oss att du som elev tar ett ansvar genom att följa vår trivsel- och ordningspolicy.

## Trivselpolicy

För att trivseln på HTS skall vara så god som möjligt skall relationerna mellan människor och till våra gemensamma lokaler och utrustning präglas av ansvar, omtanke och respekt.

### Du visar ansvar genom att:

hålla ordning och vara rädd om lokaler och utrustning  
hålla sig informerad genom intern-TV, mail och andra informationskanaler  
ta reda på vilka regler som gäller och följa dessa

### Du visar omtanke genom att:

skapa trygghet och acceptera varandra  
spara på resurser  
hålla rent och snyggt

### Du visar respekt genom att:

bemöta andra såsom du själv vill bli bemött  
följa lagar och regler  
visa hänsyn



## OrdningSPolicy

För att det praktiska arbetet skall fungera väl så har vi följande ordningsregler på skolan. Nedanstående ordnings- och trivselregler har gemensamt utformats för att ge de ramar inom vilka vi ska verka.

### 1. Om Du blir sjuk

Elever på gymnasiet sjukanmäler sig på telefonnummer 0451-268640. Elever på Internationella programmet anmäler sig via SchoolSoft. Om Du blir sjuk under skoldagen eller av annan anledning lämnar skolan måste Du anmäla detta till Din lärare, skolsköterskan eller kansliet.

### 2. Ledighet

Din klassföreståndare eller mentor kan ge Dig ledighet för två dagar i följd. Avser ledigheten mer än två dagar i följd eller mer än tre dagar per termin ska ledighet godkännas av skolledare. Blanketten ”Anhållan om ledighet” måste alltid fyllas i och lämnas in, den finns att hämta på skolans hemsida eller i receptionen.

#### *Några regler:*

Övningskörning får endast ske på **icke** skoltid. Undantag gäller för halkkörning och uppkörning. Om Du begär ledighet för resa med familj, förening eller liknande kan Du missa prov eller redovisningar, skolan kommer inte att erbjuda stöd eller rätt till omprov för det Du har missat.

### 3. Information

Information ges

på skolans hemsida, [www.hts.se/](http://www.hts.se/)

på skolans intern-tv, skärmar finns i centralhallen, utanför biblioteket, i K-huset och i J-husets entré

på anslagstavlor, finns i centralhallen utanför kansliet samt utanför biblioteket i klassfacken. Ordningsman tömmer respektive fack och för informationen vidare. Klassfacken finns i centralhallen utanför kansliet.

### 4. Elevskåp

Regler för användning av elevskåp:

Skåpen är skolans egendom och inget privat utrymme

Skåpen är avsedda för förvaring av böcker och utrustning som behövs för skolarbetet

Skåpen är ej låsta för att skyddas från skolledningen

### 5. Rutiner vid fusk

Ertappas elev med fusk under skrivning skall eleven omedelbart avbryta provet och provet blir underkänt. Samtal mellan elever är förbjudet under skrivning och betraktas som fusk. Elev som fuskar på skrivning rapporteras till samtliga undervisande lärare och målsman.



## 6. Rutiner vid icke deltagande i prov

Det föreligger ingen rättighet att göra provet vid annat tillfälle.

## 7. Rökning

Rökning är förbjuden på skolans område.

## 8. Brandlarm

Vid larm skall utrymning ske även om rök eller eld inte kan iakttagas! Återsamlingsplats för gruppen anges på klassrumsdörren. Elever som inte har lektion utrymmer enligt markerade utrymningsvägar.

## 9. Datasalar

Öppettider för elever: Måndag-Fredag kl 0730-1600

Lagring av data: Endast i den egna hemkatalogen (H:) och **endast** skolarbete

Program: Endast de program som skolan ansvarar för får användas.

Utskrift: Varje elev har möjlighet att skriva ut **max** 50 sidor/termin.

Elever som inte följer reglerna blir avstängda av dataansvarig eller skollädaingen.

## 10. Biblioteket

Biblioteket är en plats för studier, läsning och lågmälda samtal. Här finns tillgång till datorer, tidsskrifter, dagstidningar och ca 14 500 böcker. Dessutom prenumererar biblioteket på flertalet databaser som du har nytta av i dina studier och bibliotekarien hjälper dig gärna när du har frågor.

Biblioteket har öppet vardagar mellan 07.30-15.30. De generösa öppettiderna bygger på att alla visar respekt, hänsyn och ansvar i biblioteket. Bibliotekets ordningsregler måste respekteras och böcker och tidsskrifter ska behandlas varsamt.

## 11. Antidemokratiska symboler

HTS accepterar inte någon form av märken, kläder eller symboler som kan förknippas med antidemokratiska organisationer.

## 12. Lektioner

Vid lektionstidens början ska Du vara på plats. Om undervisande lärare inte infunnit sig inom 10 minuter ska klassen kontakta kansliet.

## 13. Tillträde till skolans lokaler

Skolan är en arbetsplats för personalen och de elever som går på skolan. Det är ingen allmän plats. För besökande krävs godkännande av rektor. Övriga kommer att ombes lämna skolans lokaler.

## MATKUPONGER

Elever som skall betala sina måltider köper matkuponger i automaten i centralhallen

Kostnad: 25:-/st.

Rektor



## Plan för kommunicerande av likabehandlingsplanen

### Mål:

Samtliga elever känner till likabehandlingsplanen och dess innehåll.

Delmål för läsåret 09/10: Minst 50 % av eleverna uppger att de känner till HTS likabehandlingsplan och grunddragen i den.

### Handlingsplan för att nå målen:

- Elever skall regelbundet informeras om likabehandlingsplanen och det kan även ingå vid introduktionsdagar för elever vid terminsstart första läsåret.
- Likabehandlingsplanen i sin helhet finns tillgänglig på hemsidan.
- Samtliga elever får en tryckt broschyr ”Information om likabehandlingsplanen” som beskriver handlingsplaner, mål och annat på ett komprimerat sätt.
- All personal är förtrogen med likabehandlingsplanen

## Plan för att tillse att det skolan erbjuder är fritt från diskriminering

### Mål:

Skolans information, reklam, regler och bemötande är fri från diskriminering och främjar likabehandling.

Delmål: Under läsåret 09/10 analyseras nedan nämnda områden så att de är fria från diskriminering. Målet är uppnått när områdena är analyserade och fria från diskriminering.

### Handlingsplan för att nå målen:

Följande områden kommer att analyseras och gås igenom för att tillse att de är fria från diskriminering:

- ansvarspolicy
- maten vi erbjuder
- vår reklam
- hur vi beaktar religiösa högtider