

HANDLINGSPLAN



Mot hot och våld

Reviderad:

091104



Postadress:
Stobygatan 7
281 39 Hässleholm

Telefon: 0451-26 86 36 vx
Fax: 0451- 834 74
Epost: hts@hassleholm.se

Webbadress:
www.hts.se



Handlingsplan mot hot och våld	1
<i>1. Definitioner</i>	1
1:1 Definition av hot och våld	1
1:2 Upplevelse av hot och våld	1
1:3 Definition av relationer	2
1:4 Obehöriga personer:	2
<i>2. Förebyggande åtgärder</i>	2
2:1 Kunskap	3
2:2 Krisgrupp	3
2:3 Riskanalys	3
<i>3. Om något händer</i>	3
3:1 I anslutning till händelsen	4
3:2 Efter händelsen	4
3:3 Anmälningar	5

Bilagor:

Bilaga 1: Vem gör vad?

Bilaga 2: Incidentrapport

Bilaga 3 Checklista vid hot



Postadress:
Stobygatan 7
281 39 Hässleholm

Telefon: 0451-26 86 36 vx
Fax: 0451- 834 74
Epost: hts@hassleholm.se

Webbadress:
www.hts.se



Handlingsplan mot hot och våld

I alla skolors verksamheter är hot och våld oacceptabla företeelser, som systematiskt måste bekämpas med förebyggande och medvetet arbete.

Syftet med denna handlingsplan är att ge en beredskap till agerande i händelse av hot och våld, så att alla vet vad som ska göras.

Handlingsplanen skall fungera som stöd och handledning i det förebyggande arbetet, i den akuta situationen samt vid uppföljningen av ett tillbud.

I det förebyggande arbetet är det väsentligt, att man har formulerat sig kring följande frågor:

- Vilket är problemet?
- Hur vill vi ha det?
- Hur bör vi göra – nu – och på längre sikt?

1. Definitioner

1:1 Definition av hot och våld

Tillbud, som innebär fysiskt våld, är oftast uppenbara för omgivningen, medan det kan vara vanskeligare att avgöra tillbud, som innebär psykiskt våld. Därför är det alltid den utsatta individens *upplevelse* av fysiskt och/eller psykiskt våld och hot, som är avgörande för vidare agerande i enlighet med denna handlingsplan.

1:2 Upplevelse av hot och våld

Människor reagerar olika i en våldsituation. En del reagerar direkt med stressituationer eller chocktillstånd, andra efter flera timmar eller dagar. Många upplever rädsla, obehag eller skräck efter det som hänt eller för vad som kunnat hända. Andra förblir relativt oberörda. Reaktionen beror på hur man uppfattat vad som hänt, om man är beredd eller inte på det inträffade, om man är ensam och om man varit med om våldsituationer tidigare. Enbart kunskapen om att man riskerar att utsättas för våld eller hot innebär för många människor en stark psykisk press i arbetet.



Postadress:
Stobygatan 7
281 39 Hässleholm

Telefon: 0451-26 86 36 vx
Fax: 0451- 834 74
Epost: hts@hassleholm.se

Webbadress:
www.hts.se



1:3 Definition av relationer

Denna handlingsplan omfattar hot och/eller våld i följande relationer:

- Elev – elev
- Elev – personal
- Personal – elev
- Personal – personal
- Anhörig – personal
- Obehörig person – elev
- Obehörig person – personal

1:4 Obehöriga personer:

En skola är en offentlig miljö – men inte en offentlig plats! Det betyder, att en person utan relevant ärende är obehörig och skall uppmärksammas och uppmanas att lämna skolans område. Om skolans egen personal inte kan avvisa den obehörige personen, ska polis kontaktas. Då det kan vara svårt att veta vem som är obehörig, bör lärarkandidater/praoelever bära namnskylt, handledaren ansvarar för detta.

2. Förebyggande åtgärder

Arbetsplatsen ska utformas och arbetet ordnas så att våld eller hot om våld så långt som möjligt kan undvikas (§§ 3 och 6 AFS 1993:2)

Vid alla förändringar av verksamheten är det väsentligt, att en riskanalys genomföres. Här vid ska aspekter på säkerheten avseende hot och våld iakttas tillsammans med faktorer i enlighet med Arbetsmiljölagen. Likaså är det viktigt, att man planerar arbetet så, att situationer med ensamarbete undviks. Annan personal ska alltid finnas inom räckhåll. Utvecklingssamtal på udda tidpunkter och platser ska undvikas. Moral och etik ska genomsyra hela skolans förhållningssätt. Kurator och skolledare ska skapa kontaktnät med polis och socialtjänst genom regelbundna träffar.

Revidering ska ske efter varje läsårs slut. I samband med detta ska alla årets händelser gås igenom.



Postadress:
Stobygatan 7
281 39 Hässleholm

Telefon: 0451-26 86 36 vx
Fax: 0451- 834 74
Epost: hts@hasselholm.se

Webbadress:
www.hts.se



2:1 Kunskap

Viktiga inslag i det förebyggande arbetet mot hot och våld är kunskap och medvetenhet. Därför ska innehållet i denna handlingsplan vara känt av alla medarbetare och alltid delas ut till nyanställd personal. Denna handlingsplan ska alltid finnas tillgänglig på expeditionen och personalrummet.

2:2 Krisgrupp

HTS ska ha en i förväg utsedd krisgrupp med rektor, personal ur elevhälsan, personalrepresentant och huvudskyddsombud.

2:3 Riskanalys

Arbetsgivaren ska utreda de risker för våld eller hot om våld som finns i verksamheten (§ AFS 1993:2). För att förebygga att anställda utsätts för våld och hot ska följande finnas med i åtanke:

- Undvik ensamarbete i riskabla situationer i den mån det går?
- Har alla anställda tillräcklig utbildning?
- Har alla utbildning i bemötande av människor i kris?
- Förekommer regelbunden handledning?
- Får nyanställda/vikarier introduktion om förhållningssätt och andra rutiner i samband med hot och våld?
- Diskuteras tillbud, hot och våld regelbundet i personalgruppen?

3. Om något händer

Arbetstagaren ska ha möjlighet att kalla på snabb hjälp vid en vålds- eller hot situation (§ 7 AFS 1993:2)

- Den akuta situationen bryts och skolledningen tillkallas. Alla medarbetare har skyldighet att agera, vilket innebär att man tar sitt ansvar som medmänniska och vuxen enligt den bedömning, som man gör av situationen. Ett ingripande kan vara fysiskt, om det bedöms kunna ske utan fara, annars bör man avstå. Att markera närvaro, vara synlig, uppmana till lugn och besinning, tillkalla hjälp och observera vad som sker – utgör andra lämpliga sätt att agera, barn/elever ska tillkalla hjälp från vuxna samt att observera vad som händer. Skolledning informeras om det inträffade.



Postadress:
Stobygatan 7
281 39 Hässleholm

Telefon: 0451-26 86 36 vx
Fax: 0451- 834 74
Epost: hts@hassleholm.se

Webbadress:
www.hts.se



3:1 I anslutning till händelsen

Vem gör vad (se även under bilagan "vem gör vad")

- En person, som inte själv varit direkt inblandad i incidenten, tar sig an situationen. All personal är skyldig att reagera/agera enligt ovan. Om elev är inblandad skall vårdnadshavare snarast kontaktas för information om det inträffade. Efter att någon i skolledningen gjort bedömning av situationen anmodas vårdnadshavare att hämta elev som varit orsak till händelsen från skolan. För inblandade elever regleras eventuella åtgärder av disciplinär art av Skollagen.
- Någon representant ur elevvårdsteamet tar sig an den eller de utsatta personerna och pratar igenom situationen för att göra ytterligare bedömningar. Vårdnadshavare kontaktas. Skolledning eller skyddsombud har rätt att befria eller skilja inblandad personal från arbete. Eventuell krishantering sätts in. Tillfällig anpassning av fortsatta arbetsuppgifter görs – allt efter den enskilde personen och den inträffade situationen.

Vid behov av läkarvård gäller följande:

- Personal följer med till sjukhus om föräldrar ej har möjlighet.
- Skolledningen meddelar anhöriga.
- Medföljande personal hjälper utsatt att begära rättsintyg/läkarintyg.

I alla situationer gäller följande:

- Stötta den utsatte.
- Prata igenom vad som hänt.
- Skolledningen erbjuder samtal med professionell personal.
- Vid sjukskrivning eller frånvaro från skolan skall regelbunden kontakt hållas. Mentor för eleven håller regelbunden kontakt med eleven. Skolledning håller regelbunden kontakt med personal

3:2 Efter händelsen

Tillbud och händelser med våld eller hot ska dokumenteras och utredas (§ 10 AFS 1993:2)

Dokumentationen ska också innehålla uppgifter om anmälan till Yrkesinspektionen (§ 2 AMF), Polisen och Försäkringskassan när det gäller arbetsskada.



Postadress:
Stobygatan 7
281 39 Hässleholm

Telefon: 0451-26 86 36 vx
Fax: 0451- 834 74
Epost: hts@hassleholm.se

Webbadress:
www.hts.se



Arbetstagare eller elev som utsätts för våld eller hot om våld ska snabbt få hjälp att förebygga eller lindra fysisk som psykisk skada (§ 11 AFS 1993:2)

Kortfattad, saklig information lämnas så snart möjligt till alla inom verksamheten för att undvika sensation och ryktesspridning. I denna allmänna information skall identiteten på de inblandade inte röjas.

- Rektor eller bitr. rektor ansvarar för att den utsatte personen så snart som möjligt skriver eller får hjälp att skriva en incidentrapport till skolledningen med uppgifter om vem, som var inblandade, plats för tillbudet, tidpunkt, kort beskrivning av det inträffade och eventuella vittnen. Eventuella vittnen skriver sina rapporter över det inträffade. Krisgruppen/elevvårdsteam skriver ner sin version av det inträffade, kompletterad med uppgifter om vidtagna åtgärder. Samtliga incidentrapporter undertecknas och lämnas till rektor.
- Efter det att en situation om hot eller våld har inträffat ska skolledaren se till att drabbad personal tas omhand och vid behov kontakta anhöriga.
- Lämna inte den drabbade ensam. Förvissa dig om att han/hon inte fått några fysiska skador. Om så är fallet så följer någon med på läkarbesöket.
- Det är viktigt att både den drabbade och personalgruppen får prata igenom det som hänt. Företagshälsovården kan hjälpa till med krisstöd.
- Berörd personal tillåts inte att gå hem utan något erbjudande om bearbetning.
- Om någon "publik" förekommit, såsom besökare tas dessa om hand på lämpligt sätt.

3:3 Anmälningar

Att utöva fysiskt våld mot någon och att rikta allvarligt hot mot någon är lagbrott och skall därför omedelbart polisanmälas. Skolans rektor gör, efter bedömning, denna polisanmälan. Då någon av de inblandade är omyndig, görs en bedömning om även socialförvaltningen ska kontaktas. Ansvarig för att detta sker är rektor eller biträdande rektor. Rektor är vidare ansvarig för att en anmälan om incidenten görs till Arbetsmiljöverkets enhet inom två dagar. Om tillbudet kan betraktas som en arbetsskadesituation ska anmälan även göras till samverkansgruppen på HTS för vidarebefordran till den centrala samverkansgruppen.



Postadress:
Stobygatan 7
281 39 Hässleholm

Telefon: 0451-26 86 36 vx
Fax: 0451- 834 74
Epost: hts@hassleholm.se

Webbadress:
www.hts.se



VEM GÖR VAD?

Rektor eller biträdande rektor ansvarar för att:

Innan det hänt:

- Ny personal får ta del av förhållningssätt och handlingsplaner.
- Samtlig personal informeras två gånger per år i samband med personalkonferens vid terminsstart.
- Frågan aktualiseras vid läsårets första skyddsron.
- Frågan aktualiseras vid årets första huvudlärarkonferens.
- Riskanalyser görs för att utreda om risk för hot eller våld föreligger.
- Personal har tillräcklig utbildning.
- Det diskuteras förebyggande åtgärder om hot och våld på arbetsplatsträffarna.

När det händer:

- Polis tillkallas om obehöriga personer vistas på skolan efter tillsägelse att de ska lämna området.
- Meddelar anhöriga om personal eller elever får åka till sjukhus.
- Drabbad personal inte går hem utan att på något sätt bearbetat situationen.
- Bedömning görs om elev ska vara kvar på skolan.

Strax efteråt:

- Personal eller elev/er får professionell hjälp att bearbeta situationen.
- Hålla regelbunden kontakt med personal som är sjukskriven eller frånvarande från sin tjänst.
- Arbetstagare eller elev som utsätts snabbt får hjälp med att bearbeta situationen.
- Den utsatte så snart som möjligt skriver en incident rapport.
- Kontakt tas med företagshälsan.
- Dokumentation upprättas. Anmälan skickas till yrkesinspektion, polis, försäkringskassa. Polisanmälan görs vid ett lagbrott.
- Rektor gör anmälan till arbetsmiljöverket.
- Uppföljning sker.
- Information ges till elevhälsan

Kurator/elevhälsa ansvarar för att:

- Samtal ges till utsatt personal/elev innan den går hem.
- Samtal tas med dem som sett situationen som "publik".
- Deras egen version av inträffad incident dokumenteras samt komplettera med uppgifter om vidtagna åtgärder.
- Samtal ges till den eller de som blivit utsatta eller varit med om situationen.
- Handlingsplanen revideras varje år.

Mentorer/undervisande lärare:

- Ringer till föräldrar
- Tillkallar hjälp
- Stöttar den utsatte



Postadress:
Stobygatan 7
281 39 Hässleholm

Telefon: 0451-26 86 36 vx
Fax: 0451- 834 74
Epost: hts@hassleholm.se

Webbadress:
www.hts.se

Incidentrapport

Förvaltning: _____

Arbetsplats: _____

**Datum och
klockslag:** _____

Plats: _____

Gärningsman: _____

Redogörelse:

Undersökning/anmälan:		Datum:
<input type="checkbox"/>	Läkarundersökning (vid kroppsskada – begär rättsläkarintyg)	
<input type="checkbox"/>	Polisanmälan	
<input type="checkbox"/>	Arbetsskadeanmälan	
<input type="checkbox"/>	Anmälan till Yrkesinspektionen	
<input type="checkbox"/>	Anmälan till AMF (vid sjukskrivning)	

Åtgärder som skall vidtas för att händelsen inte skall upprepas:

Tjänsteman

Enhetschef

Skyddsombud

Checklista vid hot

**Var lugn, vänlig och avbryt inte den som ringer.
Ställ kontrollfrågor så att meddelandet blir korrekt mottaget.**

Notera det exakta meddelandet:

Vad heter du? _____

Vad ska hända? _____

När ska det hända? _____

Varför gör du detta? _____

Tillhör du någon organisation? _____

Varifrån ringer du? _____

Identitet: Man Kvinna Pojke Flicka

Röst: Högljudd Tystlåten/svag Mörk Ljus Sludrig Mjuk

Övrigt: _____

Tal: Snabbt Långsamt Välvärdat Distinkt Förvrängt Svordomar Stammande Läspande

Övrigt: _____

Dialekt: Lokal dialekt Svårbestämd Utländsk brytning

Övrigt: _____

Attityd: Lugn Upphetsad Förvirrad Alkohol/drogpåverkad

Övrigt: _____

Bakgrundsljud: Maskiner Gatutrafik Musik Röster Radio/Tv Högtalare

Övrigt: _____

Verkade personen förtrogen med: Lokalerna Verksamheten Hotad person

Övrigt: _____

Notering: _____

Mottagarens namn	Datum	Klockslag
Mottagarens arbetsplats	Mottagarens telefon	

Checklistan lämnas omedelbart till arbetsledare!